



JyväskyläDno-2025-2620

Palveluesimies Saija Riihisen siirtäminen palvelukoordinaattorin virkasuhteeseen 1.8.2025 alkaen

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Anna-Leena Pusa ja juristi Eveliina Laajisto

Saija Riihinen työskentelee kasvun ja oppimisen palveluohjausyksikön palveluesimiehenä vakinaisessa virkasuhteessa.

Kasvun ja oppimisen palveluohjauksen esihenkilötehtäviä koskevat yhteistoimintaneuvottelut on käyty 26.5.2025.

Kasvun ja oppimisen palveluissa tapahtuu laajoja tehtävämuutoksia, joiden taustalla on muun muassa muutoksia palvelurakenteessa, eläköitymisiä ja tehtävien uudelleenjärjestelyjä. Nämä ja muut toimialan muutostarpeet huomioden toimialajohtaja on tehnyt päätöksen 23.3.2025/23 sivistyspalvelujen organisaatiosta 1.8.2025 alkaen. Elokuun 2025 alusta alkaen toimialan palvelualueet ovat kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut, nuorisopalvelut, perusopetuspalvelut sekä varhaiskasvatuspalvelut. Kasvun ja oppimisen yhteiset palvelut -palvelualueetta ei enää ole (ts. lakkaa) edellä mainitusta ajankohdasta lukien.

Eläköitymisten myötä yksi kasvun ja oppimisen palvelujohtajien viroista tullaan lakkauttamaan. Lisäksi sivistyslautakunta on perustanut uuden kasvatus- ja opetuspäällikön viran, jonka vastuualueelle kuuluu muun muassa varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja nuorisopalveluiden oppimisen tuen kokonaisuuden kehittämisestä, johtamisesta ja laadun varmistamisesta. Tehtäviin kuuluu tuen kehittämissuunnitelman sekä varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmatyön johtaminen. Kasvatus- ja opetuspäällikkö vastaa oppimisen tuen kokonaisuudesta ja kokonaisuuteen liittyvistä viranhaltijapäätöksistä.

Yhteistoimintaneuvottelun lopputuloksena palveluohjauksen palveluesimiehen tehtävä lakkaa. Palveluohjauksen hallinnolliset esihenkilötehtävät keskitetään kasvatus- ja opetuspäällikön tehtävään. Kasvatus- ja opetuspäällikkö vastaa palveluohjauksen toiminnasta, kehittämisestä, taloudesta ja johtamisesta. Kyseessä on henkilöstösuunnitelman mukainen virka, joka tulee siis korvaamaan yhden aiemmista palvelujohtajan viroista.

Palveluohjausyksikössä on avoin palvelukoordinaattorin virka, joka on tarpeen täyttää.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 24 §:n mukaisesti viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Saija Riihistä on kuultu asiassa 26.5.2025. Riihinen täyttää palvelukoordinaattorin viran kelpoisuusvaatimukset ja on kuulemisessa antanut suostumuksensa toiseen virkasuhteeseen siirtämiseen.



Päätöksen peruste

Hallintosäännön 53 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää se toimialajohtaja, jonka alaisen organisaation sisällä viranhaltija siirretään.

Päätös

Päätän siirtää palveluesimies Saija Riihisen palvelukoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2025 alkaen.

Tiedoksi

Saija Riihinen, palvelujohtaja Päivi Koivisto, henkilöstöpalvelut/Anne Piippanen, sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 16.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
13.06.2025

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.